

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Wschodnie Centrum Profilaktyki Depresji Poporodowej”

#### § 1.

##### Definicje

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pod nazwą „Wschodnie Centrum Profilaktyki Depresji Poporodowej”; nr umowy POWR.05.01.00-00-0019/18-00;
2. **Beneficjent (Organizator projektu)** - Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin;
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
4. **Biuro projektu** – Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, I piętro, pok. 141a, czynne w godzinach 7.25-15.00, strona internetowa [www.spsk4.lublin.pl](http://www.spsk4.lublin.pl);
5. **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która wypełniła formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
6. **Okres realizacji projektu:** 01.01.2019 – 30.06.2022;
7. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
8. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
9. **DP** – depresja poporodowa;
10. **POZ** – przychodnia podstawowej opieki zdrowotnej;
11. **ESDP** – Edynburska Skala Depresji Poporodowej;
12. **Program** – Program w zakresie edukacji i profilaktyki depresji poporodowej.

#### § 2.

##### Informacje ogólne

1. Głównym celem projektu jest wzrost wykrywalności depresji poporodowej oraz zwiększenie poziomu świadomości społecznej nt. zaburzeń depresyjnych w grupie o podwyższonym ryzyku zachorowania, tj. u kobiet w ciąży i w okresie poporodowym (do roku po urodzeniu dziecka) oraz w otoczeniu społecznym, w województwie lubelskim i podlaskim, poprzez wdrożenie pilotażowego programu wczesnej diagnostyki depresji poporodowej w ww. województwach.

Wyżej wskazany cel zostanie zrealizowany m. in. poprzez prowadzenie badań przesiewowych wśród grupy docelowej, działania edukacyjno-szkoleniowe prowadzone wśród personelu medycznego na poziomie przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) oraz poprzez kampanie profilaktyczne i promocję zdrowia psychicznego na poziomie społeczeństwa. Efektem powyższego ma być realna pomoc oferowana kobietom do roku po urodzeniu dziecka, których wynik w formularzu Edynburskiej Skali Depresji Poporodowej (ESDP) wskazuje na ryzyko wystąpienia depresji poporodowej (DP), w postaci konsultacji psychologicznych w ramach Projektu. W przypadku utrzymujących się objawów DP i braku poprawy stanu psychicznego Uczestniczki projektu dalsze leczenie przewidziane jest w ramach NFZ (u psychiatry bez konieczności posiadania skierowania lub psychologa – po uzyskaniu skierowania u lekarza rodzinnego).

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.1 Programy profilaktyczne, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

3. **Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/czek.**



### § 3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu są następujące grupy docelowe z terenu dwóch województw: lubelskiego i podlaskiego:

**1) Pacjentki :**

- a) kobiety w okresie poporodowym (do roku po urodzeniu dziecka), objęte wizytami patronażowymi.

Wyłączeniu z udziału w projekcie podlegają kobiety, których ciąża zakończyła się niepowodzeniem położniczym.

**2) Personel medyczny zatrudniony w placówkach Podstawowej Opieki Zdrowotnej (bez względu na formę zatrudnienia):**

- a) położne placówek podstawowej opieki zdrowotnej, wydelegowane przez POZ, które zostały wyłonione do współpracy z Organizatorem Projektu w ramach konkursu;
- b) pielęgniarki placówek podstawowej opieki zdrowotnej, wydelegowane przez POZ, które zostały wyłonione do współpracy z Organizatorem Projektu w ramach konkursu
- c) w przypadku wolnych miejsc lekarze placówek Podstawowej Opieki Zdrowotnej, wydelegowani przez POZ, które zostały wyłonione do współpracy z Organizatorem Projektu w ramach konkursu.

**3) Ogół społeczeństwa**

- a) kobiety w ciąży
- b) kobiety w okresie poporodowym
- c) rodziny i bliscy kobiet w ciąży lub kobiet w okresie poporodowym

2. Ogółem w projekcie udział weźmie 1000 pacjentek, 140 osób personelu medycznego (138 kobiet i 2 mężczyzn) oraz 420 osób należących do ogółu społeczeństwa (336 kobiet i 84 mężczyzn)

### § 4. Kryteria rekrutacji

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie kompletu dokumentów, wymaganych na etapie rekrutacji:

- a) formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik 1 do niniejszego regulaminu (wszyscy uczestnicy),
- b) oświadczenie Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik 2 do niniejszego regulaminu (wszyscy Uczestnicy),
- c) zaświadczenie o zatrudnieniu w POZ/zaświadczenie poświadczające inną formę współpracy z POZ (tylko personel medyczny),
- d) kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu położnej/pielęgniarki/lekarza, potwierdzona za zgodność z oryginałem (tylko personel medyczny).

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem <http://spsk4.lublin.pl/depresja/do-pobrania/> oraz w Biurze Projektu Samodzielnego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie, przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, pokój 141A (I piętro).

3. Dokumenty należy wypełnić czytelnie, w języku polskim.

4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu lub przysyłać pocztą tradycyjną na adres Organizatora, wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu.



5. Złożenie kompletnych dokumentów jest równoznaczne z potwierdzeniem zamiaru udziału w projekcie i wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, koniecznych do realizacji celów projektu, zgodnie z art. 28 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły, przy czym działania przewidziane w Projekcie będą organizowane systematycznie, w miarę napływu zgłoszeń i konstituowania się grup, jednak nie później niż:
  - a) dla pacjentek do 15.06.2022 r.
  - b) dla personelu medycznego do 16.05.2022 r.
  - c) dla ogółu społeczeństwa do 15.06.2022 r.
8. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych od potencjalnych Uczestników/czek Projektu nie jest tożsame z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
9. Procedura wyboru Uczestników/czek do udziału w Projekcie, będących personelem medycznym, obejmuje:
  - a) dostarczenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych,
  - b) weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną złożonych zgłoszeń oraz po pozytywnej weryfikacji kwalifikację Kandydata/tki do Projektu w oparciu o kryteria kwalifikowalności,
  - c) powiadomienie Kandydatów/ek o zakwalifikowaniu do projektu (telefonicznie, mailowo).
10. Wyboru pacjentów do badań przesiewowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna (w składzie Koordynator projektu, Koordynator ds. współpracy z POZ), biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność dokumentów zgłoszeniowych (warunek konieczny),
  - b) przynależność do grupy docelowej (warunek konieczny),
  - c) wynik uzyskany w ankiecie Edynburskiej Skali Depresji Poporodowej (min 10 pkt lub pozytywna odpowiedź na pytanie nr 10 ww. ankiety - zgodnie z decyzją Instytucji Pośredniczącej z dnia 12.03.2020 r.)
11. W przypadku zgłoszenia się Kandydatów/ek, będących pacjentką, personelem medycznym lub należących do ogółu społeczeństwa w większej liczbie aniżeli założona w Projekcie, Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji Uczestników/czek w oparciu o kryteria pomocnicze – kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową.
12. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie, w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, o ile stopień zaawansowania projektu i realizacji poszczególnych działań na to pozwoli.

Każda z osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie potwierdzi spełnianie kryteriów kwalifikowalności poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniem Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności (załącznik 3 – wszyscy uczestnicy).

## § 5.

### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą następujące działania, adresowane do grupy docelowej:
  - a) **Działania edukacyjno-informacyjne z zakresu depresji poporodowej w postaci:**
    - kampanii radiowych,
    - dystrybucji materiałów informacyjno-edukacyjnych,
    - stworzenia portalu poświęconego tematyce depresji poporodowej z moderowanym forum oraz możliwością anonimowego wypełnienia formularza Edynburskiej Skali Depresji

Poporodowej. Ponadto portal zawierać będzie cykl porad ekspertów (np. pediatry, ginekologa, psychologa, psychiatry, położnej, doradcy laktacyjnego) i filmy poradnikowe (<http://przystanek-mama.spsk4.lublin.pl>),

- wykładów w szkołach rodzenia (zaplanowano 25 jednogodzinnych wykładów skali całego Projektu),

- organizacji eventów w ramach kampanii profilaktycznych i zdrowotnych, podczas których będzie możliwość indywidualnych konsultacji z ekspertami (położną, psychologiem, pediatrą, doradcą laktacyjnym). Łącznie przewidziano 6 pięciogodzinnych eventów w ramach całego Projektu;

- b) **Edukacja personelu medycznego POZ** w zakresie wczesnej identyfikacji depresji poporodowej – jednodniowe szkolenia (6 godzin lekcyjnych każde) dla łącznie 7 grup po ok. 20 osób w grupie w miejscach i terminach uzgodnionych przez Organizatora (np. w stolicach województw: lubelskiego i podlaskiego, o ile w każdym województwie wyłoniona zostanie wymagana do utworzenia grupy liczba Uczestników/czek);
- c) **Działania promocyjne na rzecz programu prowadzone przez personel medyczny POZ** – w ramach wizyt patronażowych czy w przypadku kontaktu z matką w przychodni, położne i pielęgniarki POZ będą informować kobiety o Programie, portalu, przekażą materiały informacyjno-edukacyjne. W przypadku zauważenia niepokojących objawów położna/pielęgniarka zaproponuje wspólne wypełnienie formularza Edynburskiej Skali Depresji Poporodowej. W przypadku wyniku ankiety wskazującego na możliwe wystąpienie depresji poporodowej (min. 10 pkt lub pozytywna odpowiedź na pytanie nr 10 w ESDP) położna/pielęgniarka zachęci do bezpłatnej konsultacji u psychologa w ramach Projektu. W przypadku odmowy wypełnienia ankiety personel medyczny wskaże możliwość anonimowego, samodzielnego wypełnienia formularza ESDP on-line i ewentualnej konsultacji z psychologiem.
- d) **Świadczenia zdrowotne dla kobiet z grupy docelowej** – dla 1000 pacjentek (kobiet w okresie poporodowym, do roku po urodzeniu dziecka), u których wynik ESDP wskazuje na możliwość wystąpienia depresji poporodowej przewidziane zostały bezpłatne konsultacje psychologiczne. Założono maksymalnie 3 konsultacje dla jednej pacjentki (1 spotkanie – 45 minut): pierwsze spotkanie dla 1000 kobiet, drugie dla 700 kobiet, trzecie dla 490 osób. Łącznie w ramach Projektu odbędzie się 2190 konsultacji. Leczenie pacjentki (także konieczność podjęcia leczenia farmakologicznego) będzie podejmowana w ramach NFZ. W przypadku potwierdzenia choroby pacjentka zostanie skierowana bądź do psychiatry (bez wymogu skierowania) bądź do lekarza POZ z prośbą o skierowanie do psychologa.

2. Realizacja wsparcia wymienionego w ust. 1 będzie się odbywała w sposób ciągły do dnia 30.06.2022 r.

3. Zajęcia edukacyjne wymienione w ust. 1 podpunkt b) będą się odbywały w miejscach i terminach wskazanych przez Organizatora Projektu, który w miarę możliwości dostosuje je do potrzeb Uczestników/czek Projektu (np. weekendy). Zajęcia zorganizowane zostaną minimum raz w każdym województwie (lubelskie, podlaskie), pod warunkiem zebrania się grupy. Działania wymienione w ust. 1 podpunkt a), c) i d) realizowane będą na terenie województw objętych wsparciem projektowym: w przypadku eventów czy działań promocyjnych prowadzonych przez personel medyczny wsparcie udzielone zostanie adekwatnie do obszaru zamieszkiwania osób z grupy docelowej, w przypadku konsultacji psychologicznych wsparcie udzielone zostanie w min. 6 ośrodkach wyłonionych w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

5. Działania prowadzone będą z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji Projektu należy:
  - a) zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
  - b) zabezpieczenie miejsca organizacji zajęć wraz niezbędnymi pomocami dydaktycznymi,
  - c) zagwarantowanie wyżywienia w formie serwisu kawowego i obiadu dla uczestników eventów
  - d) zapewnienie zwrotu kosztów przejazdu dla kobiet korzystających z bezpłatnych konsultacji psychologicznych,
  - e) poinformowanie o finansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.1 Programy profilaktyczne),
  - f) wydanie certyfikatu ukończenia szkoleń personelowi medycznemu,
  - g) stały nadzór metodyczny, medyczny i organizacyjny nad realizacją Projektu.
7. Do obowiązków Uczestnika/czki w ramach realizacji Projektu należy:
  - a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
  - b) wypełnianie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu, na wzorach dostarczonych przez Organizatora (w tym dokumentacji medycznej – dotyczy personelu medycznego),
  - c) wytypowanie pacjentek z podejrzeniem depresji do konsultacji psychologicznych (dotyczy personelu medycznego),
  - d) stawianie się na konsultacje psychologiczne w wyznaczonych uprzednio terminach (dotyczy pacjentek),
  - e) udział w 100% zajęć w wyznaczonych terminach, miejscach i godzinach oraz potwierdzanie tego faktu każdorazowo na liście obecności; nieobecność Uczestnika/czki jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie, o ile Uczestnik nie odbędzie w innym terminie, po uprzednim ustaleniu z Organizatorem oraz uzyskaniu na to zgody,
  - f) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w miejscach realizacji zajęć,
  - g) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych w celu oceny przez Organizatora działań prowadzonych w ramach Projektu – dotyczy uczestników szkoleń oraz eventów,
  - h) niezwłoczne poinformowanie o rezygnacji z projektu,
  - i) niezwłoczne informowanie o zmianach danych osobowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail (dotyczy wszystkich), zmiany miejsca zatrudnienia (dotyczy zmiany personelu medycznego),
  - j) przekazanie Organizatorowi, w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach,
  - k) udostępnienie Organizatorowi w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
8. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku, gdy narusza on/ona inne postanowienia Regulaminu lub zasady współżycia społecznego, zawiadamiając o tym pisemnie na podany przez niego/nią adres zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/czkę adres zamieszkania, zawiadomienie traktuje się jako skutecznie doręczone.

## § 6.

### Zasady zwrotu kosztów przejazdu

1. Dla uczestniczek konsultacji psychologicznych przewiduje się zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na spotkania z psychologiem i z powrotem.
1. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego w tym celu. Koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego niezbędne jest oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
2. Koszty dojazdu na konsultacje będą zwracane do maksymalnej kwoty 20 zł za przejazd jednej osoby na jedno spotkanie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na konsultacje z psychologiem realizowane w ramach projektu, tj.:
  - a) W przypadku osób korzystających z komunikacji publicznej:
    - a. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu
    - b. Oświadczenie o dojazdach
    - c. komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) z każdego dnia konsultacji.
  - b) W przypadku osób korzystających z samochodu prywatnego:
    - a. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu
    - b. Oświadczenie o dojazdach
    - c. Oświadczenie przewoźnika o kosztach transportu
    - d. Oświadczenie o użyczeniu pojazdu – opcjonalnie.

Wszystkie formularze dostępne są na stronie projektu <http://przystanek-mama.spsk4.lublin.pl/> oraz w biurze projektu.

4. Po zakończeniu udziału w konsultacjach następuje zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów.
5. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie (14 dni po ostatniej konsultacji) niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika projektu). Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (na wzorze dostarczonym przez Organizatora).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych, ewentualnie działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka jest zobowiązany/a powiadomić o tym fakcie Organizatora.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki na jego miejsce przyjmowana jest osoba z listy rezerwowej. W przypadku odmowy wzięcia udziału w Projekcie przez tę osobę, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

### **§ 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Organizatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze podstępownia sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, dokumentów programowych oraz w sytuacji konieczności wynikającej z prawidłowej realizacji projektu.

#### **Załączniki:**

- Załącznik 1 – formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie;
- Załącznik 2 – oświadczenie Uczestnika/czki projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- Załącznik 3 – deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności.